SAIC8AV005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000898 - 12/03/2019 - C14 - Contabilità general - U

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0W
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.gov.it telef. 0974/953259

Al DSGA
All'Albo on line
All'Ins.te GUZZO FRANCA

Oggetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2–Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base"**CODICE PROGETTO :10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1116**
MODULO :"Programmo giocando" **CUP: C77I18000710007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la nota MIUR prot. n. 28248 del 30 ottobre 2018 con la quale sono state comunicate le autorizzazioni dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID prot. N2669 del 03/03/2017e veniva comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del Progetto, Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1116; per un importo complessivo di € 24.804,90 (ventiquattromilaottocentoquattro/90) ;
- **VISTO** il Decreto n. 49 del 05.12.2018 Prot. n. 5346 del 05.12/2018, di iscrizione a bilancio del suddetto finanziamento;

VISTO IL CALENDARIO del MODULO;
VISTA l'assenza improvvisa del TUTOR incaricato FEOLA MARIA DOMENICA;
CONSIDERATO che il modulo in questione assomma a 60 ore e quindi non appare agevole ri-calendarizzare l'intervento previsto per domani giovedì 14 c.m.;
CONSIDERATO che, relativamente al trasporto degli alunni, le famiglie sono già organizzate per domani giovedì 14 c.m. (come pure per tutte le altre date, all'uopo concordate) mentre soffrirebbero disagi notevoli dallo spostamento dell'incontro in una data non prevista nel calendario iniziale;

INCARICA la SV
TUTOR SCOLASTICO per 3 ore
per l'attuazione del**MODULO :**PROGRAMMO GIOCANDO

Ai Tutor, oltre all'azione didattica sulle tematiche del modulo, è richiesto di curare l'immissione in piattaforma di documenti, dati, specifiche attività del modulo, calendari, assenze e presenze dei corsisti, rispettando i tempi e le scadenze.
Funzioni del tutor:
- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:
- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;

- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe e di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; predispone in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

DURATA INCARICO
Giorno 14/03/2019 ore 13,30-16,30

COMPENSO
Il compenso orario è stabilito in max € 30,00 lordo dipendente, per 3 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo max di € 90. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.

Il compenso sarà erogato a fronte dell'avvenuta prestazione delle ore verificabili con la realizzazione dell'attività .

Il docente è tenuto a fare pervenire, al termine dell'iniziativa, una relazione finale nella quale siano posti in evidenza sia i traguardi raggiunti, sia gli eventuali problemi organizzativi e didattici riscontrati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nicola Iavarone

Firma per accettazione del docente
_____

SAIC8AV005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000898 - 12/03/2019 - C14 - Contabilità general - U