Istituto Comprensivo Statale di Futani
Corso Umberto I, 1
84050 Futani (SA)
Centro Risorse contro la dispersione scolastica e l'esclusione sociale nelle aree periferiche e isolate
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.gov.it telef. 0974/953259

Prot. n. 1975 C/14 **Futani, 10.06.2016**

ALBO ON LINE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";*

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 01.03.2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016,

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di beni e servizi;

D E T E R M I N A

Art.1

l'avvio delle procedure di affidamento servizio Riparazione Fotocopiatrice Olivetti Copia 300 MF dell'Ufficio di Segreteria mediante la seguente procedure di scelta diretta del contraente:

Art.2

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio per Riparazione Fotocopiatrice Olivetti Copia 300 MF dell'Ufficio di Segreteria, è di € 244,00 (ducentoquarantaquattro/00) **(IVA INCLUSA).**

Art.3

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Bortone