Istituto Comprensivo Statale di Futani
Corso Umberto I, 1
84050 Futani (SA)
Centro Risorse contro la dispersione scolastica e l'esclusione sociale nelle aree periferiche e isolate
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.gov.it telef. 0974/953259

Prot. n. 3076 C/14 Futani, 10.11.2015

Codice G.I.G. **Z1C1704899**

Oggetto: BANDO DI GARA/DETERMINA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 01/01/2016 – 31/12/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO	che questa scuola ha necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2015;
VISTO	l'art.125, comma 10, lettera C del D.Lgs. 163/2006;
VISTO	l'art. 16 del D.M. 44/2001;
VISTA	la nota M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20.12.2013 con la quale vengono fornite indicazioni per l'affidamento del servizio di cassa;

invita

codeste spettabili Aziende di Credito a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Corso Umberto I snc -CAP 84050 -Futani (SA) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/12/ 2015 mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura

"**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno

in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";
- Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione Offerta tecnica";
- Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione Offerta economica";

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:
1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Futani o dei Comuni limitrofi, distanza massima dalla sede dell'Istituzione Scolastica 20 Km;
i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
m) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna. L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2 – busta n. 3)

La busta n. 2 e n. 3 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

La convenzione avrà durata triennale.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà a insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizioni di fornire il servizio nel modo più conveniente all'Istituzione stessa. In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la Commissione Tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica .

Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della Commissione Tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto economicamente più vantaggiosa.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:
a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica(o la Giunta Esecutiva);
d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.
e.

Allegati:

- Allegato 1 – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali;
- Allegato 2 – schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Statale di Futani;
- Allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica ;
- Allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Bortone