Istituto Comprensivo Statale di Futani
Corso Umberto I, 1
84050 Futani (SA)
Centro Risorse contro la dispersione scolastica e l'esclusione sociale nelle aree periferiche e isolate
ddfutani@libero.it – saee059001@istruzione.it
C.F. 93000480652 – sito web www.crisfutani.it telef. fax 0974/953259

Prot. 1431/A19 Futani 22/05/2015

Ai Docenti
Scuola Secondaria di primo grado
I.C. FUTANI
Sede
Al DSGA
All'albo

OGGETTO: ADEMPIMENTI PER SCRUTINIO FINALE.

Si invitano i docenti a verificare la corretta compilazione dei seguenti documenti:

a. RELAZIONE FINALE DI CIASCUN CONSIGLIO DI CLASSE con SCHEDA ATTIVITÀ' DELLA CLASSE e SCHEDA DI RILEVAZIONE MODALITÀ' E TEMPI DI VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI
(1 copia da allegare al registro on-line, per le classi terze 1 copia cartacea da allegare ai fascicoli d'esame.)

La relazione di ciascuna classe sarà approvata durante la seduta dello scrutinio finale. La stessa dovrà fornire le seguenti informazioni:

classi prime e seconde

- situazione finale degli alunni in rapporto agli obiettivi stabiliti e agli interventi effettuati . aderenza al percorso di apprendimento delineato ed ai criteri didattico-metodologici adottati . attività svolte nella classe: attività opzionali, interventi individualizzati, laboratori, visite guidate e viaggi di istruzione effettuati ,presenza e partecipazione dei genitori alla vita scolastica.

classi terze

- presentazione della classe
- storia della classe nel triennio
- situazione docenti nel triennio
- situazione finale degli alunni

programmazione:

- obiettivi trasversali definiti dal consiglio di classe
- obiettivi specifici, individualizzati ecc
- metodologie e strumenti
- grado e qualità di svolgimento della programmazione

criteri di verifica e di valutazione:

- metodi *e* strumenti per la verifica e la valutazione dell'apprendimento
- criteri per l'ammissione agli esami
- attività svolte nella classe: attività di recupero -ampliamento- consolidamento
- attività di preparazione della prova nazionale
- visite guidate e viaggi di istruzione
- rapporti scuola-famiglia

criteri per la conduzione dell'esame di stato conclusivo del I ciclo:

- criteri per la valutazione delle prove scritte di italiano, di lingua straniera e di matematica
- criteri per la valutazione della prova nazionale

- ❖ criteri per la conduzione e la valutazione del colloquio pluridisciplinare
- ❖ criteri per l'attribuzione del voto finale con tabelle per la valutazione in decimi

Per facilitare il lavoro del consiglio di classe, si invitano i coordinatori a predisporre la bozza della relazione finale da portare in consiglio di classe inserendola in piattaforma, a disposizione dei colleghi nei giorni precedenti lo scrutinio.

b. RELAZIONE FINALE DI DISCIPLINA (1 copia da allegare al registro personale on-line. per le classi terze 1 copia cartacea per i fascicoli degli esami)

Ogni docente predisporrà una relazione finale delle propria disciplina, evidenziando sia il lavoro svolto in classe durante l'anno, sia la situazione finale degli alunni rispetto agli obiettivi programmati.

I docenti delle classi terze dovranno allegare, per ciascuna disciplina, i programmi effettivamente svolti.

c. RELAZIONI

Le relazioni finali del consiglio di ciascuna classe, le relazioni di disciplina ed i programmi svolti delle classi terze vanno inserite sul registro on-line, sarà cura di ciascun Coordinatore di classe verificare la loro presenza, prima seduta dello scrutinio, sul registro on-line.

I Coordinatori delle classi terze cureranno la costituzione delle cartelle d'esame (relazioni, programmi svolti, criteri per la valutazione delle prove scritte di italiano, di lingua straniera e di matematica,criteri per la valutazione della prova nazionale,criteri per la conduzione e la valutazione del colloquio pluridisciplinare,criteri per l'attribuzione del voto finale).

I Consigli di Classe si svolgeranno, come programmato, **l'11/06/2015 dalle ore 8,00 alle ore 15,00 presso la scuola primaria di Futani.**

Le sedute dello scrutinio hanno la durata di 1h per ciascuna classe. Si inizierà con il plesso di Futani

Ordine del giorno classi prime e seconde:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Operazioni di scrutinio del II quadrimestre:
    a. Validazione dell'anno scolastico.
    b. Approvazione della relazione finale del consiglio di classe.
    e. Lettura ed approvazione delle valutazioni disciplinari.
    d. Formulazione ed approvazione delle valutazioni del comportamento.
    e. Formulazione e deliberazione ammissione/non ammissione alla classe successiva.

Ordine del giorno classi terze

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Operazioni di scrutinio del II quadrimestre;
    a. Validazione dell'anno scolastico.
    b. Approvazione della relazione finale del consiglio di classe.
    e. Lettura ed approvazione delle valutazioni disciplinari.
    d. Formulazione ed approvazione del giudizio del comportamento.
    e. Formulazione e deliberazione giudizio/voto idoneità all'esame conclusivo del I ciclo.
    f. Certificazione delle competenze.
3. Prove d'esame: Eventuale richiesta di prove scritte differenziate per gli allievi diversamente abili.

Nota: Si richiama l'attenzione ai passaggi burocratici e alle firme da apporre (che i coordinatori hanno l'obbligo di controllare). Le operazioni devono svolgersi in modo ordinato e concludersi con tutta la documentazione compilata e debitamente sottoscritta.

Tutti i docenti nella giornata degli scrutini devono essere presenti a partire dalle ore 8.00, in modo da garantire sostituzioni e/o anticipazioni dovuti a cause di forza maggiore.

In sede di scrutinio si procederà:

Tutte le classi:

1. alla stampa del modello generale della classe, sul quale, in sede di scrutinio, ogni docente apporrà la firma.
2. alla compilazione delle Schede di valutazione.;
3. alla compilazione dei tabelloni;
4. alla stesura del verbale ed alla firma di tutta la documentazione.

Classi terze:

1. Compilazione schede personali d'esame con giudizio/voto idoneità e giudizio orientativo.
2. Certificazione delle competenze.

Si ricorda che è obbligo professionale la compilazione esauriente, chiara e corretta di tutte le sezioni dei registri on-line, compilazione indispensabili alla determinazione ed al riconoscimento del percorso di insegnamento – apprendimento fatto dal docente e dagli alunni e delle procedure messe in atto per la verifica e la valutazione degli stessi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Severina Tambasco